

WinTOP eMeldeschein



Bad Bevensen Card-System



Daimingerstraße 9 • D-94227 Zwiesel

Telefon +49 9922 6941 • Telefax +49
9922 5634

www.reifsys.de • info@reifsys.de

eMeldeschein / eCard starten / installieren

Startseite Sitemap Kontakt **Vermieter-Login** Service Über uns Presse



BAD BEVENSEN *Quelle des Wohlfühls*

Willkommen!

Ihr Urlaubsort »
Leben in der Stadt »
Jod-Sole-Th »
Gesundheitsangebote »
Aktivangebote »
Entdeckertipps »
Veranstaltungen »
Unterkünfte »
Wohlfühlangebote »
Buchungsservice »

Vermieter-Login

Herzlich willkommen auf dem Vermieterportal der Bad Bevensen Marketing GmbH. Mit den nachstehenden Links gelangen Sie zur Bevensen-Card online und zum Zimmerreservierungssystem. Sollten Sie noch keine Zugangsdaten haben, setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung.

Wichtiger Hinweis:

Für die Nutzung der Bevensen-Card online ist vorher die Installation von Java (Version 5.0 und höher) auf Ihrem Computer erforderlich. Diese können Sie kostenlos aus dem Internet herunterladen.

[Bevensen-Card online](#)
[Zimmerreservierungssystem](#)

Suche

>>

Anreise

13 12 2009

Abreise

20 12 2009

Reisende

2 Erw.
Kinder

Kategorie

beliebig
Appartement
Bungalow

Suchen & Buchen >>

Detailsuche

Authentifizierung am eMeldeschein-Server

Anmeldung Internetmeldeschein

Ort

Hausnummer

Passwort

Hausname

Strasse

PLZ Ort

Bitte beachten Sie, dass ohne eine korrekte Anmeldung an den eMeldeschein-Server kein Meldeschein gedruckt und nicht übertragen werden kann.
Bei einer Test-Installation wird immer das WinTOP-Logo mitgedruckt.

Nachdem Sie den eMeldeschein gestartet haben, erscheint dieses Fenster am Bildschirm und Sie müssen hier Ihre Zugangskennung eingeben.

Wählen Sie bitte:

Ort: Bad Bevensen

Hausnummer: XXXX

Passwort: XXXX

Danach drücken Sie Senden und Ihre Daten werden überprüft.

Installation eMeldeschein

Authentifizierung am eMeldeschein-Server

Anmeldung eMeldeschein v4

Ort

Hausnummer

Passwort

Hausname

Strasse

PLZ Ort

Bitte beachten Sie, dass ohne eine korrekte Anmeldung an den eMeldeschein-Server kein Meldeschein gedruckt und nicht übertragen werden kann.
Bei einer Test-Installation wird immer das WinTOP-Logo mitgedruckt.

Authentifizierung am eMeldeschein-Server

Anmeldung eMeldeschein v4

Ort

Hausnummer

Passwort

Hausname

Strasse

PLZ Ort

Bitte beachten Sie, dass ohne eine korrekte Anmeldung an den eMeldeschein-Server kein Meldeschein gedruckt und nicht übertragen werden kann.
Bei einer Test-Installation wird immer das WinTOP-Logo mitgedruckt.

Ihre Anmeldedaten werden nach Drücken des Sende-Buttons synchronisiert.

Danach müssen Sie die Anmeldedaten prüfen und mit Akzeptieren bestätigen.

Konfiguration für den eMeldeschein v4 von WinTOP

Konfigurations-Datei

Verzeichnis für die Datenablage ...

Name Ihres Betriebes

Strasse

PLZ

Ort

Arbeitsplatz-Nummer

Adress-Daten Externe Datenbank benutzen

DB-Treiber-Klasse

DB-URL

DB-Benutzername

DB-Passwort

Um einen reibungslosen Betrieb auch im Netzwerk zu gewährleisten, sollte auf allen Rechnern das gleiche Netz-Verzeichnis für die Datenablage gewählt werden.

Die Konfiguration bestätigen Sie mit Speichern.

Frage

Verzeichnis C:\meldeschein\ existiert nicht, soll es erzeugt werden?

Abschluß Installation

Sie erhalten die Eingabemaske des eMeldescheins angezeigt.

The screenshot shows the 'eMeldeschein' application window. The form contains the following fields and elements:

- MS-Nummer: 200912070001
- Ankunft : Abreise: 07.12.2009
- Name: (empty)
- Vorname / Geb.Datum: (empty)
- Staatsang./Geburtsort: Deutschland
- PassNr: (empty)
- Anrede: Herr
- Strasse: (empty)
- Land: Deutschland
- PLZ: (empty)
- Ort: (empty)
- Name 2: (empty)
- Vorname / Geb.Datum 2: (empty)
- Staatsang. 2: Deutschland
- PassNr. 2: (empty)
- Anrede 2: Herr
- Name/Geb.datum 3: (empty)
- Name/Geb.datum 4: (empty)
- Name/Geb.datum 5: (empty)
- Name/Geb.datum 6: (empty)
- E-Mail: (empty)
- Buttons: Suchen, GeoN, Speichern, Verwerfen
- Classification dropdowns: Klassifizierung 1-6
- Other fields: Art der Anreise, Aufmerksam durch, Aufenthaltsgrund, Vermieter-Klasse 1-3, KFZ-Kennz., Arbeitgeber / Vers.Nr., Wieoft, Belegte Zimmer / Nrn., Kurbeitrag: 0.00

Die Pflichtfelder sind blau umrandet:

- Ankunft
- Abreise
- Name
- Vorname
- PLZ

Diese Felder müssen ausgefüllt werden, um den Meldeschein speichern zu können.

Die **Klassifizierung** wird autom. auf Erwachsener eingestellt und kann geändert werden.

Erfassung Einzelmeldeschein

The screenshot shows the 'eMeldeschein' application window. The title bar reads 'eMeldeschein - Der Internet-Meldeschein von WinTOP - Version 4.2'. The menu bar includes 'System', 'Pflege', 'Formulare', 'Hilfe', 'Adressen', 'Service', and 'Import'. Below the menu, there are tabs for 'Einzel' and 'Gruppe'. The main form area contains the following fields and controls:

- MS-Nummer: 200912070001
- Ankunft: Abreise: 07.12.2009
- Name: [Empty field]
- Vorname / Geb.Datum: [Empty field]
- Staatsang./Geburtsort: Deutschland
- PassNr: [Empty field]
- Anrede: Herr
- Strasse: [Empty field]
- Land: Deutschland
- PLZ: [Empty field]
- Ort: [Empty field]
- Name 2: [Empty field]
- Vorname / Geb.Datum 2: [Empty field]
- Staatsang. 2: Deutschland
- PassNr. 2: [Empty field]
- Anrede 2: Herr
- Name/Geb.datum 3: [Empty field]
- Name/Geb.datum 4: [Empty field]
- Name/Geb.datum 5: [Empty field]
- Name/Geb.datum 6: [Empty field]
- E-Mail: [Empty field]
- Buttons: Suchen, GeoN
- Classification fields: Klassifizierung 1-6, each with a dropdown menu.
- Other fields: Art der Anreise, Aufmerksam durch, Aufenthaltsgrund, Vermieter-Klasse 1-3, KFZ-Kennz., Arbeitgeber / Vers.Nr., Wieoft, Belegte Zimmer / Nrn.
- Bottom section: Radio buttons for 'THERMEplus für Alle' (selected) and 'Keine Info'. Checkboxes for '1.Pers.Card' through '6.Pers.Card'. A 'Kurbeitrag' field with '5,40 €' and a 'b' icon.
- Bottom buttons: Speichern (green), Verwerfen (red).

Erfassungsmaske für den **Einzelmeldeschein** mit max. 5 Begleitpersonen; die 2. Person muss mit Name und Vorname erfasst werden.

Die **Personen 3-6** werden mit **Vorname** und **Klassifizierung** erfasst.

Der Punkt „THERMEplus für Alle“ ist nur für THERMEplus-Partner sichtbar.

Für jede Person im Meldeschein wird die Bevensen-Card gedruckt.

Die Taste **Speichern** erzeugt den Druck der Bevensen-Card und leert die Eingabemaske.
Die Taste **Verwerfen** leert die Eingabemaske ohne Speichern. (= Abbruch)

Erfassung Gruppenmeldeschein

Der Gruppenmeldeschein unterscheidet sich vom Einzelmeldeschein nicht nur durch die Eingabemaske.

Nach dem Erfassen des Gruppenleiters muß die Anzahl der Personen nach **Klassifizierung** eingetragen werden.

Selbstverständlich können Sie in beiden Masken Zusatzinformationen wie **Aufmerksamkeit**, Anreise, **Aufenthaltsgrund**, Belegte Zimmer und Zimmernummern falls vorhanden erfassen.

Zusätzlich könne Sie Ihre Gäste für die MS-Datenbank in Vermieterklassen einteilen. (z.B. Stammgast usw.)

Der Punkt „THERMEplus für Alle“ ist nur für THERMEplus-Partner sichtbar.

Das Feld Speichern führt Druck der **GästeCard** aus.

Einrichtung Drucker

eMeldeschein - Der Internet-Meldeschein von WinTOP - Version 4.2

System Pflege Formulare Hilfe Adressen Service Import

Einzel Gruppe

MS-Nummer 200912070001

Ankunft: Abreise 07.12.2009

Name

Vorname / Geb.Datum

Staatsang./Geburtsort Deutschland

PassNr

Anrede Herr

Strasse

Land Deutschland

PLZ

Ort

Name 2

Vorname / Geb.Datum 2

Staatsang. 2 Deutschland

PassNr. 2

Anrede 2 Herr

Name/Geb.datum 3

Name/Geb.datum 4

Name/Geb.datum 5

Name/Geb.datum 6

E-Mail

Keine Info

Wieoft

Belegte Zimmer / Nrn.

Klassifizierung 2 %

Klassifizierung 3 %

Klassifizierung 4 %

Klassifizierung 5 %

Klassifizierung 6 %

2.Klassifiz.

Kurbeitrag: 5,40 €

Speichern Verwerfen

© 2002-2009 WinTOP-Team

Einrichten des Meldeschein-Formulars

Standard Gastkarten-System

Oberer Rand D 0 mm

Perforation 1 G

Linker Rand D 0 mm

Rechter Rand D

Perforation 2 G

Unterer Rand D

Ausrichtungsdruck Probedruck MS Probedruck GK

Verlassen Speichern

Sollte die Karte auf dem Formular nicht passend ausgedruckt werden, ist es erforderlich im Menüpunkt Formulare den Punkt **Ausrichtung des Druckers** aufzurufen.

Führen Sie den **Probedruck GK** durch.

Gehen Sie erneut in die Einrichtung und tragen Sie in den Feldern des **Gastkarten-Systems** Ihren **Oberen** sowie den **Linken** Rand ein.

Im Anschluß können Sie einen Probedruck GK durchführen und das Layout überprüfen.

Meldescheine senden

The screenshot shows the 'eMeldeschein - Der Internet-Meldeschein von WinTOP - Version 4.2' application window. The menu bar includes 'System', 'Pflege', 'Formulare', 'Hilfe', 'Adressen', 'Service', and 'Import'. The main interface is divided into several sections:

- System:** Klein / Gross, MS an eMeldeschein.de senden (highlighted with a callout box), Aktualisieren der Ortsdateien, Aktualisieren der Ortsdateien (Update erzwingen), Mandanten-Version, Eigenschaften, Beenden.
- Personal Data:** Staatsang./Geburtsort (Deutschland), PassNr., Anrede (Herr), Strasse, Land (Deutschland), PLZ, Ort, Name 2, Vorname / Geb.Datum 2, Staatsang. 2 (Deutschland), PassNr. 2, Anrede 2 (Herr).
- Classification:** Klassifizierung (dropdown), Art der Anzeige (%), Aufmerksam durch (%), Aufenthaltsgrund (%), Vermieter-Klasse 1 (%), Vermieter-Klasse 2 (%), Vermieter-Klasse 3 (%), KFZ-Kennz., Arbeitnehmer / Vers.Nr., Klassifizierung 2 (%).
- Other:** GeoN, Wieoft, Belegte Zimmer / Nrn., Klassifizierung 3 (%), Klassifizierung 4 (%), Klassifizierung 5 (%), Klassifizierung 6 (%), 2.Klassifiz., Kurbeitrag: 0.00.
- Footer:** © 2002-2009 WinTOP-Team, Speichern, Verwerfen.

Callout boxes point to 'MS an eMeldeschein.de senden' (Anzeige der Haus-Informationen) and 'Mandanten-Version'.

Das Senden der Meldescheine an die Tourist-Information erfolgt mit dem Punkt „**MS an eMeldeschein.de**“ senden.

Außerdem haben Sie jederzeit die Möglichkeit mit diesen beiden Punkten Ihre Meldeschein Version **manuell auf den aktuellen Stand** zu bringen.

Die Aktualisierung Ihrer Version erfolgt beim Starten des eMeldescheins automatisch.

Haben Sie **mehrere Betriebe**, für die Sie die Gäste-Card erstellen wollen, so können Sie diese über den Punkt **Mandanten-Version** anlegen und aufrufen.

Meldeschein ändern

MS-Nummer 200912070001
Ankunft : Abreise 07.12.2009
Name
Vorname / Geb.Datum
Staaatssang./Geburtsort Deutschland
PassNr
Anrede Herr
Strasse
Land Deutschland
PLZ
Ort
Name 2
Vorname / Geb.Datum 2
Staaatssang. 2 Deutschland
PassNr. 2
Anrede 2 Herr
Name/Geb.datum 3
Name/Geb.datum 4
Name/Geb.datum 5
Name/Geb.datum 6
E-Mail
Keine Info
2. Klassifiz.
Kurzbeitrag: 5,40 €

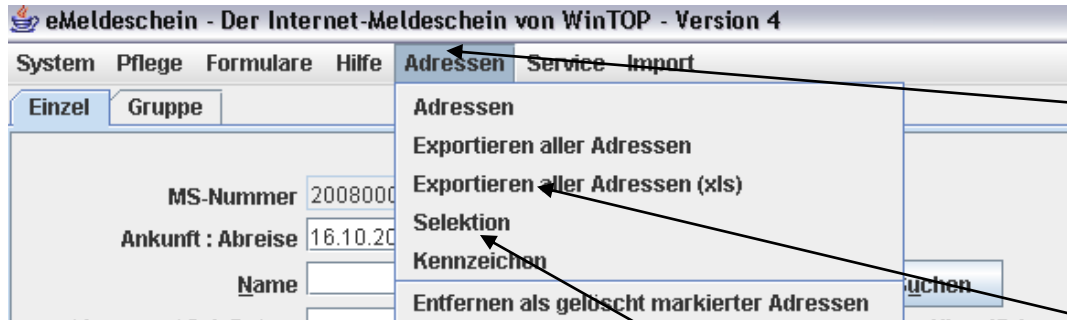
Liste erfasster Meldescheine (28 Tage)
Liste erfasster Meldescheine (90 Tage)
Liste erfasster Meldescheine (1 Jahr)
Archivierung gesendeter Meldescheine
Name
Vorname / Geb.Datum
Staaatssang. Deutschland
PassNr.
Anrede Herr

Bearbeiten
Meldescheine
20.10.2008
00000001 - Garhammer, Johannes

Meldescheine die bereits erfasst wurden, können unter dem **Pflegemenü** mit dem Punkt **Liste erfasster Meldescheine (28 Tage, 90 Tage, 1 Jahr)** nochmals geändert oder storniert werden.

Hierbei wird zu jeder Änderung oder Stornierung ein Änderungs- bzw. Stornosatz gespeichert und an die Tourist-Information gesendet, um eine einwandfreie Abrechnung zu gewährleisten.

Jede Änderung der Meldedaten bewirkt einen aktualisierten Ausdruck !



Im Menüpunkt **Adressen** haben Sie die Möglichkeit Ihre Gastadressen zu verwalten und diese für eigene Marketingzwecke zu verwenden.

Die Selektion und der **Export der Adressen** kann nach diesen Kennzeichen erfolgen.

Um Ihre Adressen nach bestimmten Kriterien zu selektieren müssen Sie die benötigten Kennzeichen anlegen und einer Adresse zuordnen.

Selbstverständlich können Sie die erfassten Gastdaten auch in das **Meldescheinformular** übernehmen.

The 'Adress-Daten' form contains the following fields and buttons:

- Buttons: Neuanlage, Suchen, Adresskopie, Bisherige MS
- Fields: Nummer (2), Name (Garhammer), Vorname (Johannes), Geburtsdatum (05.05.1963), Staatsang. (Deutschland), PassNr (1234), Anrede (Herr - Herrn), Strasse (Einsiedeleistraße 20), Land (Deutschland), PLZ / Ort (94227, Zwiesel), letzter Aufenthalt (23.09.2008, 30.09.2008), Kennzeichen (four dropdowns with '%'), Firma, Email, Sonstiges.
- Buttons: Verwerfen, Speichern, Leeren, Löschen, Beenden

Nr - Name, Vorname	PLZ Ort	letzter Aufenthalt
1 - Garhammer, Johannes	94227 Zwiesel	23.09.2008 - 30.09.2008
2 - Garhammer, Johannes	94227 Zwiesel	23.09.2008 - 30.09.2008
3 - Garhammer, Johannes	94227 Lindberg	24.09.2008 - 25.09.2008
4 - Garhammer, Johannes	94227 Zwiesel	24.09.2008 - 30.09.2008



Für eventuelle Rückfragen steht Ihnen unsere Hotline unter der Telefonnummer

+49 9922 6941

selbstverständlich zur Verfügung.



Daimingerstraße 9 • D-94227 Zwiesel

Telefon +49 9922 6941 • Telefax +49 9922 5634

www.reifsys.de • info@reifsys.de